

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA
KELOLA BPR
2024**

PT. BPR METROPOLITAN PUTRA

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jl. Ir. H. Juanda No. 151 Komplek Ruko Mitra Plaza Blok D No. 6 Kota Bekasi.
Nomor Telepon	02188352222
Penjelasan Umum	<p>BPR telah memiliki Pemegang Saham yang sahamnya minimal 25% dan sudah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pemegang Saham telah memastikan pelaksanaan tata kelola yang sehat antara lain tidak adanya benturan kepentingan, tidak adanya mengambil keuntungan pribadi atau kepentingan golongan tertentu, dan keputusan dalam pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Direksi telah melaksanakan tugas dengan baik dan bertanggung jawab atas tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS, dan seluruh Keputusan Direksi telah mengikat dan menjadi tanggungjawab seluruh karyawan. Komisaris BPR telah melaksanakan tugas dengan baik dan telah mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada pemegang saham melalui RUPS. Seluruh stakeholder dapat menghindari diri dari segala bentuk benturan kepentingan, dan setiap adanya benturan kepentingan harus diungkapkan dan diselesaikan dalam setiap keputusan dan didokumentasikan dengan baik. Direksi telah menyampaikan laporan-laporan terkait pelaksanaan fungsi kepatuhan kepada OJK. BPR telah menyampaikan rencana dan realisasi program audit tahunan sesuai permintaan OJK dan BPR telah menyampaikn laporan terkait pelaksanaan fungsi audit intern kepada OJK secara lengkap. Hasil audit dan management letter telah sesuai dengan permasalahan yang ada di BPR dan disajikan secara transparan dan berkualitas. BPR telah menyusun dan melaporkan laporan profil risiko kepada OJK. BPR tidak melanggar dan/atau melampaui BMPK sesuai ketentuan OJK. Tidak ada penyalahgunaan dan pemanfaatan terkait rekayasa keuangan dan/atau rekayasa hukum, untuk kepentingan BPR dan/atau pihak lain baik internal maupun eksternal dan Laporan tahunan dan laporan keuangan publikasi disampaikan secara lengkap dan tepat waktu kepada OJK</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3 (Cukup Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<p>Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR. Rencana bisnis BPR telah disusun secara realistis, komprehensif dan terukur dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan internal yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha BPR, asas perbankan yang sehat dan prinsip kehati-hatian, serta penerapan manajemen risiko.</p>

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	NIK : 3173080802640007
	Nama : Ferdi Rindhatmono
	Jabatan : Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan BPR untuk kepentingan BPR dan sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian. Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi. Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern BPR dan auditor ekstern dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. Direksi wajib menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai. Direksi wajib melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. Direksi wajib mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPR yang bersifat strategis yang dapat memengaruhi hak dan kewajiban pegawai. Direksi wajib menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Direksi wajib memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Direksi.
2.	NIK : 3175104606760003
	Nama : Subartinah
	Jabatan : Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab : Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan BPR untuk kepentingan BPR dan sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian. Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi. Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern BPR dan auditor ekstern dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. Direksi wajib

	<p>menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai. Direksi wajib melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. Direksi wajib mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPR yang bersifat strategis yang dapat memengaruhi hak dan kewajiban pegawai. Direksi wajib menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Direksi wajib memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Direksi.</p>
<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:</p> <p>1. Direksi telah menindaklanjuti temuan audit internal maupun eksternal</p>	

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	<p>NIK : 3175070303680010</p> <p>Nama : Martogi Pantas Nainggolan</p> <p>Jabatan : Komisaris</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR. Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR. Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan BPR Syariah, auditor ekstern; dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain, Dewan Komisaris wajib menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan atas pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR. Dewan Komisaris wajib memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal sesuai dengan</p>

	pedoman dan tata tertib kerja. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan yang dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat dengan agenda penetapan rencana bisnis BPR.
Rekomendasi kepada Direksi:	
1. Direksi agar dapat menindaklanjuti atas temuan audit internal maupun eksternal	

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite
BPR belum memiliki Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	3173080802640007	Ferdi Rindhatmono	-	-	-
2.	3175104606760003	Subartinah	-	-	-

Catatan : Direktur atas nama Subartinah masa jabatan hanya sampai bulan September 2024

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	3175070303680010	Martogi Pantas Nainggolan	-	-	-

Catatan : Komisaris masa jabatan hanya sampai bulan Agustus 2024

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR METROPOLITAN PUTRA	83,85	83,85
2.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR SINARARTA SEJAHTERA	45,67	45,67
3.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR PASAR BOJA	30,00	30,00
4.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR MRANGGEN MITRA PERSADA	80,00	80,00

5.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR KARANGWARU	76,00	76,00
6.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR SATRIA PERTIWI	50,00	50,00
7.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR SEMERU	80,00	80,00
8.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR INTAN SURYA	80,00	80,00
9.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR INTAN KITA	80,00	80,00
10.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR RAGASAKTI	80,00	80,00
11.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR PUSPA KENCANA1	96,12	96,12
12.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR PANCA DANA RAKYAT	60,00	60,00
13.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR ARTHA KURNIA	86,16	86,16
14.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR INTAN NASIONAL	83,33	83,33
15.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR GUNUNGMAS	98,00	98,00
16.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR SURYAMAS	80,10	80,10
17.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR MEGA	77,75	77,75
18.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR SAUDARAKU	72,99	72,99
19.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	PT. BPR KARUNIA DEWATA	80,49	80,49

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	3173080802640007	Ferdi Rindhatmono	-	-	-
2.	3175104606760003	Subartinah	-	-	-

Catatan : Direktur atas nama Subartinah masa jabatan hanya sampai bulan September 2024

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	3175070303680010	Martogi Pantas Nainggolan	-	-	-

Catatan : Komisaris masa jabatan hanya sampai bulan Agustus 2024

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR**

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3173080802640007	Ferdi Rindhatmono	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	3175104606760003	Subartinah	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

Catatan : Direktur atas nama Subartinah masa jabatan hanya sampai bulan September 2024

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3175070303680010	Martogi Pantas Nainggolan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

Catatan : Komisaris masa jabatan hanya sampai bulan Agustus 2024

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	3323032407500002	HALIM SUSANTO	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	3374410402570003	SINDU ANGGARA	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3173080802640007	Ferdi Rindhatmono	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	3175104606760003	Subartinah	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

Catatan : Direktur atas nama Subartinah masa jabatan hanya sampai bulan September 2024

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3175070303680010	Martogi Pantas Nainggolan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

Catatan : Komisaris masa jabatan hanya sampai bulan Agustus 2024

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3323030410570001	AGUS PRAMONO	Tidak Ada	Tidak Ada	HALIM SUSANTO - KAKAK
2.	3323032407500002	HALIM SUSANTO	Tidak Ada	Tidak Ada	AGUS PRAMONO – ADIK
3.	3374410402570003	SINDU ANGGARA	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	304.740.000	1	100.368.000
2.	Tunjangan	1	24.850.000	1	12.300.000
3.	Tantiem				
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunersi lainnya				
	Total Remunerasi		329.590.000		112.668.000
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan				
2.	Transportasi	1	161.220.822		
3.	Asuransi Kesehatan				
4.	Fasilitas Lainnya				
	Total Fasilitas Lainnya		161.220.822		
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		490.810.822		112.668.000

Catatan : Jumlah Direksi 2, 1 (satu) Direktur masa jabatan hanya sampai bulan September 2024

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,92
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	2,43
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,10
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	1,64

Catatan : Rasio Gaji Direksi tertinggi periode Januari sampai dengan September dan Rasio Gaji Direksi terendah periode Agustus sampai dengan Desember, Rasio Gaji Dewan Komisaris tertinggi dan terendah periode Januari sampai dengan September dan BPR hanya memiliki satu anggota Dewan Komisaris.

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	08/01/2024	6	Laporan Perkembangan Usaha Bulan Desember 2023
2.	06/02/2024	6	Laporan Perkembangan Usaha Bulan Januari 2024 dan Pembahasan CKPN
3.	03/05/2024	6	Laporan Perkembangan Usaha Bulan April 2024
4.	28/05/2024	5	Strategi Penurunan NPL dan Persetujuan Penempatan Deposito PT. Aisan
5.	04/06/2024	6	Laporan Perkembangan Usaha Bulan Mei 2024
6.	02/07/2024	7	Laporan Perkembangan Usaha Bulan Juni 2024
7.	05/08/2024	7	Laporan Perkembangan Usaha Bulan Juli 2024

Catatan : Komisaris masa jabatan hanya sampai bulan Agustus 2024

J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	3175070303680010	Martogi Pantas Nainggolan	7	0	100,00

Catatan : Komisaris masa jabatan hanya sampai bulan Agustus 2024

K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

BPR tidak terdapat penyimpangan internal (Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Peyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

BPR tidak terdapat permasalahan hukum selama tahun 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

BPR tidak memiliki transaksi yang mengandung benturan kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

Pada periode tahun 2024 BPR tidak ada pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan lain

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
1	0	0	0	0	0	0

Jakarta, 02 Mei 2025
PT. BPR Metropolitan Putra



Ferdi Rindhatmono
Direktur Utama